

**अंग्रेजी भाषा सीखने वाले
(ELL) छात्रों के लिए सामंजस्य प्रलेखन**

दि निर्देश 1: कुछ ELL छात्रों को मूल्यांकन के दौरान विशेष सामंजस्य की आवश्यकता होती है। सामंजस्य के कार्यान्वयन के लिए ELL समिति की अनुमति और सतिति के अध्यक्ष, माता/पिता और प्राचार्य के हस्ताक्षर की आवश्यकता होती है। प्रस्तावित सामंजस्य से सम्बंधित प्रश्न स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक (Local Accountability Coordinator) (LAC) और/या स्कूल परीक्षा संयोजक (School Test Coordinator) को भेजा जाना चाहिए।

छात्र _____ स्कूल _____ श्रेणी _____
मूल्यांकन जिस के लिए सामंजस्य प्रस्तावित किया जा रहा है _____
अंतिम IPT मूल्यांकन की तिथि _____ प्राप्तांक: मौखिक _____ पठन _____ लेखन _____
दक्षता (योग्यता) स्तर _____

निम्न मूल्यांकन सामंजस्य दैनिक प्रतिक्रिया में भी सामंजस्य के उपयोग को दर्शाता है।

उपलब्ध सामंजस्य (जो उचित हो उस पर निर्भरता लगाएं):

I. कार्यक्रम

- A. परीक्षा सत्र के दौरान संचालित अवकाश।
- B. एकमात्र दिन/सत्र में नियमित रूप से दी गई परीक्षा को कुल समय सीमा बढ़ाए बिना कई दिनों में संचालित किया जा सकता है।
- C. उत्तर और प्रतिक्रिया के लिए अतिरिक्त समय।
- D. छात्रों के लिए दिन के बेहतरीन समय पर परीक्षा ली जाती है।
- E. अन्य—स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक; भाग 504, विशेष शिक्षा (Special Education), या ELL के कर्मचारी, द्वारा प्रस्तावित और MSDE मूल्यांकन कार्यालय और MSDE विशेष शिक्षा या ELL कर्मचारी द्वारा स्वीकृत।

III. उपकरण

- A. बड़े अक्षरों में परीक्षा सामग्री।
- B. बरेल में परीक्षा सामग्री।
- C. केवल विशेष शिक्षा या भाग 504 के छात्रों के लिए गणित परीक्षा के लिए कलकूलेटर।
- D. इलेक्ट्रॉनिक साधन का उपयोग (उदाहरणस्वरूप, मॉनिटर स्पेलर (वर्तनी या हिज्जे बताने वाला), कंप्यूटर, आवर्धित संचार उपकरण आदि।)
- E. इलेक्ट्रॉनिक साधन का उपयोग (उदाहरणस्वरूप, मॉनिटर स्पेलर, कंप्यूटर, आवर्धित (नए अक्षर वाले) संचार साधन, बरेलीकरण (बरेल लिपि लिखने वाला) उपकरण आदि) जिस में स्पेल (हिज्जे) और ग्रामर (व्याकरण) जाँच करने वाले का ब्लॉक हो जैसा कि LAC के द्वारा प्रमाणित किया गया है।
- F. प्रकाशित या इलेक्ट्रॉनिक द्विभाषीय डिक्शनरी (शब्दकोश) (छात्र की स्थानीय भाषा में एक समान अर्थ वाली डिक्शनरी, बिना परिभाषा के)।
- G. अन्य—स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक; भाग 504, विशेष शिक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा प्रस्तावित और MSDE मूल्यांकन कार्यालय और MSDE विशेष शिक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा स्वीकृत।

II. व्यवस्था

- A. बैठने की खास व्यवस्था के साथ सामान्य शिक्षा की कक्षा (कमरे के अगले भाग में, कैरल (कक्षिका) आदि।)
- B. समायोजित समूह के साथ सामान्य शिक्षा की कक्षा।
- C. स्कूल की अतिरिक्त सहायता (शैक्षिक सहायता, निर्देश आदि।) के साथ सामान्य शिक्षा की कक्षा। सहायक व्यक्ति का काम विशेष वस्तु को पढ़ने या उसका उत्तर देने में छात्रों की सहायता करना नहीं है।
- D. सहायता के रूप में विशेष शिक्षा या ELL के कर्मचारी के साथ सामान्य शिक्षा की कक्षा। सहायक व्यक्ति का काम विशेष-वस्तु को पढ़ने या उसका उत्तर देने में छात्रों की सहायता करना नहीं है।
- E. छोटे समूह में व्यवस्था।
- F. परीक्षक के रूप में विशेष शिक्षा या ELL के शिक्षक के साथ छोटे समूह में व्यवस्था।
- G. स्कूल के भवन में व्यक्तिगत प्रबंध
- H. स्कूल से बाहर (घर, अस्पताल आदि।) व्यक्तिगत प्रबंध।
- I. अन्य—स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक; भाग 504, विशेष शिक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा प्रस्तावित; और MSDE, मूल्यांकन कार्यालय और MSDE विशेष शिक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा स्वीकृत।

IV. प्रस्तुतीकरण

- A. आव यकतानुसार लिखित निर्दे ाँ के एक-एक भाब् को दोहराना।
- B. मौखिक रूप से प्रस्तु विशय की लिखित प्रतिलिपियाँ जो केवल परीक्षक की पुस्तिका में उपलब्ध होती है।
- C. क्लोज़्ड कैप ान या विडियो सामग्री की सुलभता।
- D. परीक्षा निर्दे ाँ/परीक्षक द्वारा संचालित गतिविधियों के लिए सांकेतिक भाशा अनुवादक, विस्तारण या प्रत्यक्ष (दृश्टगत) प्रद ाँन की आव यकता।
- E. निर्दे ाँ का भाब् ाँ: (एक-एक भाब् का) आडियो टेप।
- F. समस्त परीक्षा का भाब् ाँ: पठन या इस के अतिरिक्त पूरे विशय वस्तु के लिए समस्त परीक्षा का आडियो टेप।
- G. परीक्षा के चयनित भागों का भाब् ाँ: पठन या पठन के अतिरिक्त पूरे विशय वस्तु के लिए भाब्दावली।
- H. भाब् ाँ: पठन या समस्त पठन परीक्षा का आडियो टेप।
- I. चयनित भाब्दावली के भाब्दों या पाठन परीक्षा के भागों को भाब् ाँ: पढ़ना।
- J. अन्य— स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक; भाग 504, वि ोश ि ाक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा प्रस्तावित और MSDE मूल्यांकन कार्यालय और MSDE वि ोश ि ाक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा स्वीकृत।

V. उत्तर

- A. म िनी स्कोर वाली परीक्षा के लिए छात्र। परीक्षा पुस्तिका में उत्तर चिन्हित करता है। (उत्तर पुस्तिका का हस्तानांतरण स्कूल कर्मचारी द्वारा संपन्न)
- B. चयनित उत्तर वाले विशय वस्तु के लिए छात्र इ ारे से या अन्य विधि से उत्तर देता है।
- C. रचित (संक्षिप्त या विस्तृत) उत्तर वाले विशयवस्तु के लिए छात्र उत्तर टेप करता है जिसका भाब् ाँ: प्रतिलेख स्कूल के कर्मचारी बाद में तैयार करेंगे।
- D. स्कूल के कर्मचारी छात्र के हस्तानांतरित उत्तर (हाथ से भरे गए रिक्त स्थान (बबल) की पंक्ति और पूर्णता) की जाँच कर सकते हैं।
- E. रचित (संक्षिप्त या विस्तृत) उत्तर वाले विशयवस्तु के लिए छात्र परीक्षा को उत्तर बोलते हैं जिसका भाब् ाँ: प्रतिलेख स्कूल के कर्मचारी द्वारा किया जाएगा।
- F. रचित (संक्षिप्त या विस्तृत) उत्तर वाले विशय वस्तु या मौखिक प्रस्तुतीकरण के लिए छात्र प्रतिलेख तैयार किए जाने हेतु गुंगे/बहरे (सुनने की गड़बड़ी से ग्रस्त) के अनुवादक को संकेत से उत्तर देता है।
- G. अन्य— स्थानीय उत्तरदायित्व संयोजक; भाग 504, वि ोश ि ाक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा प्रस्तावित; और MSDE मूल्यांकन कार्यालय और MSDE वि ोश ि ाक्षा या ELL के कर्मचारी द्वारा स्वीकृत।

अतिरिक्त टिप्पणी, यदि कोई हो।

ELL समिति के निम्न सदस्यों द्वारा अनु ाँसा: (उचित स्थान पर नि ान लगाएं)

तिथि _____

_____ ELL ि ाक्षक _____ कक्षा के ि ाक्षक _____ पठन वि ोशज्ञ _____ ELL संपर्क कर्मचारी

_____ अन्य (कृप्या वर्णन करें) _____

समिति के अध्यक्ष का हस्ताक्षर _____ मुद्रित नाम _____ तिथि _____

प्राचार्य का हस्ताक्षर _____ मुद्रित नाम _____ तिथि _____

माता/पिता का हस्ताक्षर: _____ मुद्रित नाम _____ तिथि _____