

**DOCUMENTAÇÃO PARA DISPOSIÇÕES ESPECIAIS PARA  
ALUNOS EM LÍNGUA INGLESA (ALI)**

**DIRECTRIZES:** Alguns alunos de ALI requerem disposições específicas durante a sua avaliação. A implementação da(s) disposição(ões) exige uma recomendação do Comité de ALI e a assinatura do presidente do comité, do encarregado de educação e do reitor. As perguntas relativas à(s) disposição(ões) propostas(s) devem ser encaminhadas ao Coordenador de Responsabilidade Local (CRL) e/ou ao Coordenador das Provas Escolares.

Aluno \_\_\_\_\_ Escola \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_  
Avaliação para a qual se propõe/propõem disposição(ões) especiais \_\_\_\_\_  
Última data de avaliação de IPT \_\_\_\_\_ Pontuação: Oral \_\_\_\_\_ Leitura \_\_\_\_\_ Escrita \_\_\_\_\_  
Nível de competência \_\_\_\_\_

**A avaliação da(s) disposição(ões) especiais infra reflectem a(s) disposição(ões) usada(s) também no ensino diário.**

**DISPOSIÇÃO(ÕES) ESPECIAIS OFERECIDA(S)** (Verificar onde fôr apropriado):

**I. Horário**

- A. Intervalos vigiados durante a sessão de prova.
- B. As provas dadas regularmente num único dia/numa única sessão podem ser administradas ao longo de diversos dias sem exceder o total de tolerâncias de tempo. Devem dar-se as provas dentro dos limites dos procedimentos de administração de provas.
- C. Tempo para respostas e processamento adicionais.
- D. As provas são administradas na melhor altura do dia para o aluno.
- E. Outros—propostos pelo Coordenador de Responsabilidade Local; Secção 504, Ensino Especial, ou pessoal de ALI; e aprovados pelo Gabinete de Avaliação MSDE e Ensino Especial MSDE ou pessoal ALI.

**III. Equipamento**

- A. Materiais para provas em letra de imprensa grande.
- B. Materiais para provas em Braille.
- C. Calculadora para a realização de provas de matemática apenas para o ensino especial ou alunos da Secção 504.
- D. Uso de dispositivos electrónicos (por ex.: prontuário ortográfico mecânico, computador, dispositivo de comunicação aumentada, etc.).
- E. Uso de dispositivos electrónicos (por ex.: prontuário ortográfico mecânico, computador, dispositivo de comunicação aumentada, dispositivo para Braille, etc.) com correctores ortográficos e gramaticais bloqueados conforme atestado pelo CRL.
- F. Dicionário bilingue impresso ou electrónico (um dicionário de sinónimos, sem definições, na língua materna do aluno).
- G. Outros—propostos pelo Coordenador de Responsabilidade Local; Secção 504, Ensino Especial, ou pessoal de ALI; e aprovados pelo Gabinete de Avaliação MSDE e Ensino Especial MSDE ou pessoal ALI.

**II. Ambiente**

- A. Sala de aula de ensino geral, com assentos especiais (à frente da sala, desnivelados, etc.).
- B. Sala de aula de ensino geral, com agrupamento ajustado.
- C. Sala de aula de ensino geral, com apoio escolar adicional (auxiliar de ensino, orientação, etc.). A pessoa que presta apoio não deve ajudar o aluno a ler ou a responder a questões.
- D. Sala de aula de ensino geral, com pessoal de ensino especial ou pessoal de ALI como apoio. A pessoa que presta apoio não deve ajudar o aluno a ler ou a responder a questões.
- E. Pequeno grupo.
- F. Pequeno grupo com professor de ensino especial ou de ALI como examinador.
- G. Administração individual dentro do edifício da escola
- H. Administração individual fora da escola (casa, hospital, etc.).
- I. Outros—propostos pelo Coordenador de Responsabilidade Local; Secção 504, Ensino Especial, ou pessoal de ALI; e aprovados pelo Gabinete de Avaliação MSDE e Ensino Especial MSDE ou pessoal ALI.

IV. Apresentação

- A. Repetição textual das direcções manuscritas, conforme necessário.
- B. Cópias escritas dos materiais apresentados oralmente que se encontram apenas no manual do examinador.
- C. Acessibilidade a legendas fechadas ou materiais de vídeo.
- D. Intérprete de comunicação por gestos, amplificação, ou exibição visual necessária para as direcções das provas/actividades dirigidas pelo examinador.
- E. Fita áudio textual das direcções.
- F. Leitura ou fita áudio textual de toda a prova de outras áreas de conteúdo que não a leitura.
- G. Leitura textual de secções seleccionadas da prova ou de vocabulário de áreas de conteúdo que não a leitura.
- H. Leitura ou fita áudio textual de toda a prova de leitura.
- I. Leitura textual de palavras de vocabulário ou secções seleccionadas da prova de leitura.
- J. Outros—propostos pelo Coordenador de Responsabilidade Local; Secção 504, Ensino Especial, ou pessoal de ALI; e aprovados pelo Gabinete de Avaliação MSDE e Ensino Especial MSDE ou pessoal ALI.

V. Resposta

- A. Para as provas cuja pontuação é provida por máquina, o aluno assinala as respostas no manual da prova. (Transferir para a ficha de resposta completada pelo pessoal da escola.)
- B. Para os pontos que exigem respostas seleccionadas, o aluno indica as respostas apontando ou por outro método.
- C. Para os pontos que exigem respostas interpretadas (curtas ou prolongadas), o aluno grava a resposta para uma transcrição textual posterior pelo pessoal da escola.
- D. O pessoal da escola pode verificar as respostas transferidas do aluno (alinhamento e completamento dos balões preenchidos à mão).
- E. Para os pontos que exigem respostas interpretadas (curtas ou prolongadas), o aluno dita a resposta ao examinador para uma transcrição textual pelo pessoal da escola.
- F. Para os pontos que exigem respostas interpretadas (curtas ou prolongadas) ou apresentação oral, o aluno assinala a resposta por meio de gestos ao intérprete de surdos/deficientes auditivos para transcrição.
- G. Outros—propostos pelo Coordenador de Responsabilidade Local; Secção 504, Ensino Especial, ou pessoal de ALI; e aprovados pelo Gabinete de Avaliação MSDE e Ensino Especial MSDE ou pessoal ALI.

**Comentários adicionais, se os houver.**

**Recomendado pelos seguintes membros do Comité de ALI:** (Verificar onde fôr apropriado)

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Profes. de ALI    \_\_\_\_\_ Profess. de Turma    \_\_\_\_\_ Especialista de Leitura    \_\_\_\_\_ Pessoal de ALI a Contactar

\_\_\_\_\_ Outros (Por favor descrever) \_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente do Comité \_\_\_\_\_ Nome em letra de impressa \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Assinatura do Reitor \_\_\_\_\_ Nome em letra de impressa \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Assinatura do Encarregado de Educação \_\_\_\_\_ Nome em letra de impressa \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Portuguese

**(Cópia a ser arquivada na ficha cumulativa do aluno)**