

**Dokumento ng Pagbibigay ng Puwang Para sa
Mga mag-aaral ng Wikang Ingles (ELL)**

Mga Alituntunin: Ang ibang mag-aaral ng ELL ay nangangailangan ng espesyal na pagbibigay puwang sa panahon ng pagtatasa. Upang maggawa ito, kailangan ang rekomendasyon ng komite ng ELL at lagda ng pangulo ng komite, magulang, at punong- guro. Katanungan tungkol sa panukalang pagbibigay puwang ay dapat itanong sa Koordinator ng Pagtitiwalang local (LAC) at, o dikaya sa Koordinator ng pagsusulit sa paaralan.

Mag-aaral _____ Paaralan _____ Marka _____
Pagtatasa kung saan ang panukala ng pagbibigay puwang _____
Huling Petsa ng pagtatala ng IPT _____ Marka: Salita _____ Pagbabasa _____ Pagsusulat _____
Pangkat ng Kagalingan _____

Ang Pagbibigay puwang sa pagtatasa sa ibaba ay nagpapahayag ng pagbibigay puwang na ginagamit sa araw-araw na pagtuturo.

ANG IBINIBIGAY NA PUWANG (E-tsek kung saan nararapat):

I. Nakatakdang oras

- A. Sinubaybayang oras ng pahinga sa panahon ng sesyon ng pagsusulit.
- B. Ang kaugaliang pagsusulit na ibinibigay sa loob ng isang araw/sesyon ay maaaring maipangasiwa sa loob ng mahabang panahon subalit hindi ito dapat sumobra sa buong panahong palabis. Ang pagsusulit ay dapat ibigay naaayon sa limitasyon ng mga paraan ng pangangasiwa ng pagsusulit.
- C. Dagdag na kasagutan at panahon ng pagproseso.
- D. Ang pagsusulit ay pinapangasiwa sa pinakamabuting oras para sa mag-aaral.
- E. Iba – panukala ng Koordinator ng Pagtitiwalang lokal. Seksyon 504, Natatanging edukasyon, o dikaya, tagapaglingkod ng ELL, at tinanggap ng opisina ng Pagtatala ng MSDE at natatanging edukasyon ng MSDE o dikaya ng tagapaglingkod ng ELL.

III. Kagamitan

- A. Malaking tatak ng mga materyales ng pagsusulit
- B. Mga materyales ng pagsusulit na Braille
- C. Kalkulator para sa pagsusulit ng matematiko para sa natatanging edukasyon o dikaya mag-aaral ng seksyon 504 lamang.
- D. Paggamit ng kasangkapang elektronik (halimbawa mekaniko para sa pagbaybay. Komputer, pinalakas na kasangkapan ng komunikasyon, at iba pa.
- E. Paggamit ng kasangkapang elektronik (halimbawa mekaniko para sa pagbaybay. Komputer, pinalakas na kasangkapan ng komunikasyon, kasangkapang Braille, at iba pa.) maaaring magbaybay at mag-tsek ng grammar na pinatunayan ng LAC.
- F. Nailathala o di kaya diksyonaryong may dalawang wika (na magkatulad na diksyonaryo, walang depinasyon, sa tubong wika ng mag-aaral).
- G. Iba – panukala ng Koordinator ng Pagtitiwalang lokal. Seksyon 504, Natatanging edukasyon, o dikaya, tagapaglingkod ng ELL, at tinanggap ng opisina ng Pagtatala ng MSDE at natatanging edukasyon ng MSDE o dikaya ng tagapaglingkod ng ELL.

II. Lugar

- A. Silid-aralang Edukasyon, na may espesyal na upuan (harapan ng silid, espesyal na silid, at iba pa)
- B. Silid-aralang edukasyon, na inayos naaayon sa pangkat o grupo.
- C. Silid-aralang edukasyon, na may dagdag na suporta ng paaralan (Katulong sa pagtuturo, nagpapayo, at iba pa). Ang taong ito bilang suporta ay hindi maaring tulungan ang mag-aaral na bumasa at sumagot ng mga tanung.
- D. Silid-aralang edukasyon, na may natatanging edukasyon o di kaya tagapaglingkod ng ELL bilang suporta. Ang taong ito bilang suporta ay hindi maaring tulungan and mag-aaral na bumasa at sumagot ng mga tanung.
- E. Lugar ng maliit na grupo.
- F. Lugar ng maliit na grupo na may natatanging edukasyon o di kaya guro ng ELL bilang tagapangasiwa ng pagsusulit.
- G. Sariling tagapamahala sa loob ng paaralan.
- H. Sariling tagapamahala sa labas ng paaralan (tahanan, pagamutan, at iba pa).
- I. Iba – panukala ng Koordinator ng Pagtitiwalang lokal. Seksyon 504, Natatanging edukasyon, o dikaya, tagapaglingkod ng ELL, at tinanggap ng opisina ng Pagtatala ng MSDE at natatanging edukasyon ng MSDE o dikaya ng tagapaglingkod ng ELL.

IV. Presentasyon

- A. Pag-ulit ng tapat na salitang nakasulat na mga direksyon, kung kinakailangan.
- B. Nakasulat na kopya ng naipresentang mga materyales na matagpuan sa aklat ng tagapangasiwa ng pagsusulit.
- C. Madaling mapakinabangang pamagat o di kaya mga materyales ng video
- D. Tagapagpaliwanag ng wikang senyas, amplipikasyon, o di kaya visual na pagpapahayag ng kinakailangng mga direksyon ng pagsusulit/ mga gawain ng tagapangasiwa ng pagsusulit.
- E. Tapat na salita ng mga direksyon ng audiotape
- F. Tapat na salita ng pagbabasa o di kaya audiotape ng buong pagsusulit para sa nilalaman bahagi na naiiba sa pagbabasa.
- G. Tapat na salita ng pagbabasa ng napiling seksyon ng pagsusulit o di kaya bukabolaryo para sa nilalamang bahagi na naiiba sa pagbabasa.
- H. Tapat na salita ng pagbabasa o di kaya audiotape ng buong pagsusulit ng pagbabasa.
- I. Verbatim ng pagbabasa ng napiling mga salitang bokabularyo o di kaya seksyon ng pagsusulit ng pagbabasa.
- J. Iba – panukala ng Koordinator ng Pagtitiwalang lokal. Seksyon 504, Natatanging edukasyon , o dikaya, tagapaglingkod ng ELL, at tinanggap ng opisina ng Pagtatala ng MSDE at natatanging edukasyon ng MSDE o dikaya ng tagapaglingkod ng ELL.

Dagdag na puna, kung mayroon.

Rekomendasyon ng mga sumusunod na membro ng komite ng ELL: (E-tsek kung saan nararapat) **Petsa** _____
_____ Guro ng ELL _____ Guro ng Silid-aralan _____ Specialist ng Pagbabasa _____ Tauhan ng ELL na Maaring Kontakin
_____ Iba (pakisalaysay) _____

Lagda ng Pangulo ng Komite _____ Pangalan _____ Petsa _____

Lagda ng Punong-guro _____ Pangalan _____ Petsa _____

Lagda ng Magulang _____ Pangalan _____ Petsa _____

Tagalog

(Ang kopya ay iipunin para sa buong talaan ng mag-aaral)

V. Kasagutan

- A. Marka ng pagsusulit sa pamamagitan ng makina, ang kasagutan ay markahan ng mag-aaral sa aklat ng pagsusulit.(Isasalin sa aklat ng kasagutan na kinumpleto ng mga tauhan ng paaralan).
- B. Para sa napiling kasagutan, ituturo ng mag-aaral ang sagot sa pamamagitan ng pagtuturo ng kamay o di kaya ibang paraan.
- C. Para sa nabuong sagot (maikli man o mahaba), ang kasagutan ay itatala ng mag-aaral sa tape para sa tapat na transkripsyon ng mga tauhan ng paaralan.
- D. Maaring ma-tsek ng mga tauhan ng paaralan ang naisaling kasagutan ng mag-aaral (kung ito ay sapat at kumpleto).
- E. Para sa nabuong sagot (maikli man o mahaba), ang kasagutan ay babasahin ng mag-aaral sa tagapangasiwa ng pagsusulit para sa tapat ng salita ng transkripsyon ng mga tauhan ng paaralan.
- F. Para sa nabuong sagot (maikli man o mahaba) o di kaya presentasyon, ang kasagutan ay itulad ng mag-aaral sa pamamagitan ng senyas sa tagapagliwanag ng bingi / o may kakulangan sa pandinig para sa transkripsyon.
- G. Iba – panukala ng Koordinator ng Pagtitiwalang lokal. Seksyon 504, Natatanging edukasyon , o dikaya, tagapaglingkod ng ELL, at tinanggap ng opisina ng Pagtatala ng MSDE at natatanging edukasyon ng MSDE o dikaya ng tagapaglingkod ng ELL.