

Rozumienie procedury oceny i kwalifikacji oraz Zindywidualizowanego Programu Nauczania (ZPN) w Maryland



Departament Oświaty Stanu Maryland
Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji

Aktualizacja: 08/2009

Spis treści:

Wprowadzenie	1
Centra Wsparcia Rodziny	2
Źródła dodatkowych użytecznych informacji dla rodzin	3
Stwierdzenie niepełnosprawności u dziecka	
Skierowanie wstępne	4
Ustalenie potrzeby przeprowadzenia badania	5
Badania	5
Ocena	6
Ocena wstępna	6
Termin oceny wstępnej	7
Ponowna ocena	7
Ustanie świadczeń	8
Po zakończeniu realizacji programu dla niemowląt i małych dzieci	8
Indywidualizowany Program Nauczania (ZPN)	
Spotkania zespołu ds. ZPN	9
Udział rodziców w spotkaniach	9
Zespół ds. ZPN	10
Obecność członków zespołu ds. ZPN	11
Treść ZPN	11
Świadczenia w okresie zmiany	13
Podsumowanie wyników	13
Udzielenie zgody na objęcie dziecka nauczaniem specjalnym	13
Cofnięcie zgody na objęcie dziecka nauczaniem specjalnym	14
Opracowywanie, przegląd i modyfikowanie ZPN	14
Zmiany w ZPN	15
Miejsce dziecka w placówce edukacyjnej	16
Wdrożenie ZPN	16
Przenoszenie dzieci do innej placówki publicznej	16
Wymogi dotyczące ukończenia edukacji	17
Dodatkowe świadczenie edukacyjne	17

Wprowadzenie:

Niniejszy poradnik, służący pomocą w rozumieniu procedury oceny i kwalifikacji oraz Indywidualizowanego Programu Nauczania w Maryland, został opracowany przez Departament Oświaty Stanu Maryland w celu uświadomienia rodzicom praw ich dzieci, praw i obowiązków samych rodziców, a także odpowiedzialności szkoły w zakresie zaspokojenia specjalnych potrzeb ich dzieci. Niniejszy poradnik zawiera informacje na temat procedury Child Find, oceny, kwalifikacji oraz Indywidualizowanego Programu Nauczania (ZPN).

Badania potwierdzają, że dzieci radzą sobie w szkole lepiej, jeżeli rodziny włączają się w ich rozwój i kształcenie. Dla dziecka z niepełnosprawnością zaangażowanie rodzica może być jeszcze ważniejsze. Bardzo często rodzice są jedynym lub najlepszym źródłem informacji o możliwościach dzieci oraz o tym, jak bardzo niepełnosprawność wpływa na rozwój i zdolność dzieci do uczenia się. Rodzice odgrywają istotną rolę w edukacji swoich dzieci. Prawo wymaga, aby rodzice i nauczyciele współpracowali tak, aby zapewnić dziecku odpowiedni poziom kształcenia. Rodzic dziecka z niepełnosprawnością powinien pytać i zwracać się o pomoc zawsze, gdy potrzebne mu wsparcie.

Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji Departamentu Oświaty Stanu Maryland dysponuje zespołem miejscowych koordynatorów wspierania rodziny wyspecjalizowanych w ramach trzech grup wiekowych, którzy pomagają rodzicom dzieci z niepełnosprawnościami w wieku od ich urodzenia do osiągnięcia 21 lat w należyтым wywiązywaniu się z ich roli w procesie odbierania nauczania specjalnego oraz świadczeń wczesnej interwencji. Każde hrabstwo w stanie Maryland zatrudnia koordynatora centrum wspierania rodziny dla potrzeb rodzin dzieci z niepełnosprawnościami należących do następujących grup wiekowych:

- od urodzenia do lat 3 – Grupa Wsparcia Rodziny
- od 3 do 5 lat – Partnerzy Przedszkolni
- od 5 do 21 lat – Partnerzy Sukcesu

Rolą koordynatorów jest informowanie o świadczeniach wczesnej interwencji i nauczaniu specjalnym, budowanie nowych więzi pomiędzy rodzinami, zapewnianie źródeł informacji i prowadzenie wypożyczalni publikacji, organizowanie sesji szkoleniowych dla rodziców oraz grup wsparcia, a także udzielanie odpowiedzi na pytania. Koordynatorzy pomagają rodzicom w rozwiązywaniu sporów z władzami szkolnymi poprzez działania nieformalne lub poprzez informowanie o formalnych procedurach, o których mowa w Ustawie o kształceniu osób niepełnosprawnych [Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEA)] z roku 2004.

Następna strona zawiera wykaz koordynatorów centrów wspierania rodziny w poszczególnych hrabstwach. Wszyscy nasi koordynatorzy dołożą wszelkich starań, aby współpraca z rodzicami skutkowała możliwie największymi korzyściami dla dzieci z niepełnosprawnościami.



Centra Wspierania Rodziny dla rodzin dzieci z niepełnosprawnościami:

Wykaz miejscowych koordynatorów Centrów Wspierania Rodziny

Okręg	Grupa Wsparcia Rodziny dzieci w wieku od urodzenia do lat 3	Partnerzy Przedszkolni dzieci w wieku od 3 do 5 lat	Partnerzy Sukcesu dzieci w wieku od 3 do 21 lat
Hrabstwo Allegany	301-689-2407	301-689-2407	301-689-2407
Hrabstwo Anne Arundel	410-222-6911	410-222-3805	410-222-3805
Miasto Baltimore	410-396-1666	410-396-8995	410-396-8995
Hrabstwo Baltimore	410-887-2169	410-887-5443	410-887-5443
Hrabstwo Calvert	410-535-7387	410-535-7387	410-535-7387
Hrabstwo Caroline	410-479-4204	410-479-4204	410-479-4204
Hrabstwo Carroll	410-876-4437	410-751-3955	410-751-3955
Hrabstwo Cecil	410-996-5637	410-996-5637	410-996-5637
Hrabstwo Charles	301-934-7456	301-934-7456	301-934-7456
Hrabstwo Frederick	410-221-0837	410-221-0837	410-221-0837
Hrabstwo Garrett	301-600-1617	301-600-1617	240-236-8430
Hrabstwo Harford	301-334-8119	301-334-8119	301-334-8935
Hrabstwo Howard	410-313-7161	410-638-3823	410-273-5579
Hrabstwo Kent	410-313-7161	410-313-7161	410-313-7161
Hrabstwo Montgomery	410-778-5708	410-778-5708	410-778-5708
Hrabstwo Prince George's	240-777-4809	240-777-4809	301-279-3100
Hrabstwo Queen Anne's	301-883-7428	301-883-7428	301-431-5675
Hrabstwo Somerset	410-827-4629, ext. 149	410-827-4629	410-758-3693
Hrabstwo St. Mary's	410-651-9413	410-651-9413	410-651-9413
Hrabstwo Talbot	301-475-4393	301-475-4393	301-863-4069
Hrabstwo Washington	410-820-7468	410-820-7468	410-820-7468
Hrabstwo Wicomico	301-766-8221	301-766-8221	301-766-8221
Hrabstwo Worcester	410-677-5250	410-677-5250	410-677-5250
Worcester County	410-632-5234	410-632-5234	410-632-5234

Stanowi koordynatorzy Centrów Wspierania Rodziny

Centrum Wspierania Rodziny Departamentu Oświaty Stanu Maryland (zapewniające także wsparcie rodzinom pracowników wojska oraz rodzinom młodzieży uwięzionej lub zaangażowanej z Maryland)	1-800-535-0182
Maryland School For the Blind (szkoła dla dzieci niewidzących w Maryland)	1-800-400-4519 ext. 489
Maryland School For the Deaf (szkoła dla dzieci niesłyszących w Maryland)	410-480-4597
Pełen wykaz dostępny jest na stronie: www.mdecgateway.org	

Źródła dodatkowych użytecznych informacji

dla rodzin dzieci z niepełnosprawnościami:

- **Departament Oświaty Stanu Maryland**
<http://marylandpublicschools.org/msde>
Informacje na temat inicjatyw Departamentu Oświaty Stanu Maryland oraz szkół publicznych w Maryland, włącznie z badaniami i Dobrowolnym Programem Nauczania w Stanie Maryland [Maryland Voluntary State Curriculum].
- **Departament Oświaty Stanu Maryland**
Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji
<http://marylandpublicschools.org/msde/divisions/earlyinterv/>
Informacje dotyczące autyzmu, tworzenia ZPN wraz z rodzinami ze stanu Maryland, formy i formatu stanowego ZPN, rozwiązywania sporów i nie tylko.
- **Early Childhood Gateway – stan Maryland**
<http://www.mdecgateway.org>
Serwis internetowy dla opiekunów i rodzin małych dzieci z niepełnosprawnościami w wieku od urodzenia do lat pięciu.
- **Pouczenie o gwarancjach proceduralnych**
Poradnik niniejszy nie został opracowany z myślą o zastąpieniu dokumentu prezentującego gwarancje proceduralne, jakiegokolwiek wymaganej informacji czy przepisów w zakresie nauczania specjalnego. Aby pomóc rodzicom w lepszym zrozumieniu ich praw, na określonych etapach realizacji procedury szkoły będą zaopatrywać ich w egzemplarze dokumentu zawierającego pouczenie o gwarancjach proceduralnych zatytułowanego: „Prawa rodziców – pouczenie o gwarancjach proceduralnych”. Wersja elektroniczna tego pouczenia dostępna jest na stronie: www.marylandpublicschools.org/MSDE/divisions/earlyinterv/Special_Ed_Info.htm.
- **Kodeks Stanu Maryland [Code of Maryland Regulations (COMAR)]**
Serwis Division of State Documents, oferujący dokumenty stanowe, udostępnia elektroniczną wersję Kodeksu Stanu Maryland pod adresem: <http://www.dsd.state.md.us/comar/>.
- **Departament Oświaty Stanów Zjednoczonych**
Departament Oświaty Stanów Zjednoczonych udostępnia informacje dotyczące Ustawy o kształceniu osób niepełnosprawnych pod adresem: <http://idea.ed.gov/>.

Stwierdzenie niepełnosprawności u dziecka:

Child Find to procedura stosowana przez miejscowe szkoły oraz placówki publiczne w celu stwierdzenia u dzieci w wieku od urodzenia do 21 lat niepełnosprawności i konieczności objęcia ich nauczaniem specjalnym. W stanie Maryland stosuje się procedury i przepisy zapewniające, że wszystkie dzieci z niepełnosprawnościami zamieszkujące terytorium stanu, włącznie z dziećmi uczęszczającymi do szkół prywatnych, niezależnie od stopnia ich niepełnosprawności, które potrzebują nauczania specjalnego i związanych z tym świadczeń, zostaną odnalezione, a ich niepełnosprawność – stwierdzona i orzeczona. Wykorzystuje się praktyczną metodę ustalania, które dzieci w danym momencie objęte są nauczaniem specjalnym. Mowa tu o:

- dzieciach uczęszczających do prywatnych szkół podstawowych, prywatnych szkół średnich oraz szkół ze stypendiami [charter schools] w ramach miejscowego systemu szkolnictwa;
- dzieciach często zmieniających miejsce pobytu,
- dzieciach emigrantów,
- dzieciach bezdomnych,
- dzieciach pozostających pod nadzorem kuratora oraz
- dzieciach, u których podejrzewa się niepełnosprawność, mimo że przechodzą one do kolejnych klas.

Skierowanie wstępne:

Zarówno rodzic, jak i personel szkolny mogą ubiegać się o przeprowadzenie oceny dziecka w dowolnym momencie, kierując odpowiednią prośbą na piśmie do dyrektora szkoły lub miejscowych służb odpowiedzialnych za nauczanie specjalne. Pisemna prośba rozpoczyna cały proces. Dokument taki powinien określać powody ubiegania się o ocenę oraz opisywać wysiłki, jakie podjęto w celu rozwiązania problemów.

Jeżeli placówka publiczna stwierdzi konieczność przeprowadzenia badań, zwróci się niezwłocznie do rodzica o odpowiednią zgodę. Wyniki badań wskażą, czy dziecko potrzebuje specjalnego nauczania i związanych z nim świadczeń. Placówka publiczna nie może przeprowadzać indywidualnych badań dziecka bez pisemnej zgody jego rodziców, ale nie musi zwracać się do rodzica o zgodę na przegląd istniejących danych lub przeprowadzenie u dziecka testu, który przechodzą wszystkie pozostałe dzieci, a którego przeprowadzenie nie jest obciążone wymogiem uzyskania zgody rodziców pozostałych dzieci. Jeżeli zdaniem placówki publicznej może okazać się, że dziecko jest niepełnosprawne i wymaga objęcia nauczaniem specjalnym, a rodzic odmówi swojej zgody na piśmie, placówka publiczna ma prawo poprosić rodzica o udział w procesie mediacji lub przesłuchaniu. Placówka publiczna zobowiązana jest do zachowania terminów przewidzianych przepisami Kodeksu Stanu Maryland, o ile rodzice dziecka i zespół ds. ZPN nie uzgodnią wspólnie na piśmie przedłużenia terminów.

Ustalenie potrzeby przeprowadzenia badania:

Placówka publiczna zapewni, że zastosowane zostaną odpowiednie procedury prowadzenia badań oraz że rodzice otrzymają pisemne zawiadomienie o wszelkich badaniach, jakie proponuje placówka publiczna oraz jakich przeprowadzenia odmawia. Jeżeli placówka uważa, że nie są potrzebne żadne dodatkowe dane lub nie podejrzewa u dziecka niepełnosprawności czy opóźnienia w rozwoju, zobowiązana jest do przekazania rodzicom pisemnego zawiadomienia o odmowie przeprowadzenia badania. Jeśli rodzic nie zgadza się z taką decyzją, może się od niej odwołać, składając odpowiednie zażalenie do Biura Procesów Administracyjnych [Office of Administrative Hearings (OAH)].

Badania:

Przeprowadzane badania są indywidualne dla każdego ucznia. Placówka publiczna może korzystać z wielu narzędzi i strategii badawczych w celu uzyskania odpowiednich informacji na temat funkcjonowania, rozwoju i nauki ucznia. Informacje takie mogą być pomocne w procesie ustalania, czy dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością, a także opracowywania dla niego Indywidualizowanego Programu Nauczania. Informacje w zakresie nauki obejmują dane na temat postępów poczynionych przez ucznia w ramach powszechnego programu nauczania, a w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym – postępów w czynnościach odpowiednich dla tej grupy wiekowej. Badania oparte są na drukowanych testach, obserwacjach, relacjach uzyskanych od rodziców, a także wszelkich innych doniesień, a w szczególności informacjach:

- wybranych i zorganizowanych w sposób wolny od dyskryminacji rasowej czy kulturowej;
- podanych w języku ojczystym dziecka lub przy pomocy innych metod komunikacji oraz w formie, która w możliwie najbardziej dokładny sposób odzwierciedla wiedzę dziecka oraz jego umiejętności w zakresie nauki, rozwoju i funkcjonowania, chyba że nie jest to możliwe;
- wykorzystywanych dla celów, dla których badania i środki są ważne i miarodajne;
- przekazywanych przez wykwalifikowanych i wyszkolonych członków personelu, zgodnie z instrukcjami do testu określonymi przez jego twórcę;
- dostosowanych w celu stwierdzenia szczególnych obszarów potrzeb edukacyjnych, a nie tylko w celu określenia ilorazu inteligencji; oraz
- wybranych tak, aby dokładnie odzwierciedlały zdolności lub osiągnięcia dziecka, a nie upośledzenie zmysłów, możliwości manualnych czy mowy, chyba że możliwości takie są czynnikami, do sprawdzenia których test został opracowany.

Raport z badania powinien zawierać:

- opis wyników dziecka w każdym obszarze podejrzewanej niepełnosprawności;
- istotne informacje dotyczące funkcjonowania, percepcji, rozwoju, zachowania i wyglądu fizycznego;
- rezultaty udziału dziecka w powszechnym programie nauczania, a w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, w czynnościach określonych dla tej grupy wiekowej; oraz
- w przypadku badań niepodlegających standardowym warunkom – zakres, w jakim różniły się one od standardowych procedur.

Ocena:

Ocena obejmuje procedury stosowane zgodnie z przepisami federalnymi i stanowymi w zakresie oceny i kwalifikacji, które umożliwiają ustalenie, czy dziecko dotyczy niepełnosprawność oraz określenie potrzeb edukacyjnych dziecka. Pełna i indywidualizowana ocena przeprowadzana jest przed objęciem dziecka nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami na mocy IDEA. Ocena przeprowadzana jest w czasie spotkania zespołu ds. ZPN, z ewentualnym udziałem innych specjalistów w tej dziedzinie, mającego na celu sprawdzenie:

- istniejących danych i wyników badań;
- ocen i informacji przekazanych przez rodziców;
- bieżących badań opartych na obserwacjach dziecka w klasie, włącznie z ocenami i obserwacjami przewidzianymi przepisami stanu i okręgu, oraz
- obserwacji poczynionych przez nauczycieli i pracowników szkolnych dla ustalenia:
 - czy dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością;
 - potrzeb edukacyjnych dziecka;
 - obecnego poziomu osiągnięć naukowych dziecka i jego potrzeb rozwojowych;
 - potrzeb dziecka w zakresie nauczania specjalnego oraz związanych z nim świadczeń niezależnie od tego czy są one bezpośrednio powiązane z rodzajem niepełnosprawności, jaki stwierdzono u dziecka czy nie; oraz
 - wszelkich uzupełnień lub modyfikacji niezbędnych, aby dziecko osiągnęło cele przewidziane w ZPN oraz ewentualnie realizowało powszechny program nauczania.

Ocena wstępna:

Ocena wstępna powinna być wszechstronna i obejmować wszystkie obszary związane z podejrzaną niepełnosprawnością, a w szczególności:

- wyniki szkolne
- komunikację
- ogólną inteligencję
- zdrowie, włącznie ze zmysłami słuchu i wzroku
- umiejętności motoryczne
- status w grupie, stan emocjonalny, zachowanie

Nie stosuje się jednej uniwersalnej procedury w celu ustalenia, czy dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością oraz określenia odpowiedniego dla niego programu nauczania.

Istnieje możliwość, że u dziecka nie zostanie stwierdzona niepełnosprawność wymagająca objęcia go nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami, jeżeli pod uwagę zostaną wzięte następujące czynniki:

- Brak odpowiednich umiejętności czytania, także istotnych składników umiejętności czytania, takich jak:

- świadomość fonologiczna
 - akustyka
 - budowa słownika
 - płynność czytania, włącznie z umiejętnością głośnego czytania
 - strategie nabywania umiejętności czytania
- Brak umiejętności w zakresie matematyki
 - Ograniczona znajomość języka angielskiego, chyba że dziecko zostanie uznane za dziecko z niepełnosprawnością na innej podstawie.

Termin oceny wstępnej:

Rodzice dziecka lub placówka publiczna mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie wstępnej oceny pozwalającej na stwierdzenie, czy dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością. Ocena musi zostać przeprowadzona w terminie 60 dni od daty otrzymania pisemnej zgody rodziców na zbadanie dziecka. 60-dniowy termin nie obowiązuje lokalnej placówki szkolnej, jeżeli:

- dziecko zacznie uczęszczać do szkoły nadzorowanej przez placówkę publiczną po wydaniu przez rodziców zgody na badanie wstępne w innej placówce publicznej oraz zanim poprzednia placówka stwierdzi czy dziecko jest dzieckiem z niepełnosprawnością; wyjątek ten stosuje się wyłącznie, gdy poprzednia placówka publiczna przeprowadza ocenę wystarczająco szybko, a rodzic i kolejna placówka publiczna ustalą wspólnie termin przeprowadzenia oceny;
- rodzic dziecka wielokrotnie zaniedbuje lub odmawia przywiezienia dziecka w celu przeprowadzenia oceny; lub
- placówka publiczna i rodzic wspólnie zgodzą się na piśmie na przedłużenie 60-dniowego terminu przeprowadzenia oceny.

Jeżeli w czasie oceny wstępnej zespół ds. ZPN stwierdzi, że dziecko jest niepełnosprawne i wymaga objęcia nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami, zespół ds. ZPN zobowiązany jest do odbycia w terminie 30 dni od dnia wstępnej oceny spotkania w celu opracowania ZPN dla dziecka. Placówka publiczna przekaże rodzicom kopię decyzji wystawionej na podstawie oceny przez zespół ds. ZPN.

Po zakończeniu realizacji programu dla niemowląt i małych dzieci:

Placówka publiczna zobowiązana jest do zorganizowania spotkania zespołu ds. ZPN w celu ustalenia, czy dziecko kończące realizację programu dla niemowląt i małych dzieci jest niepełnosprawne w zakresie wymagającym objęcia go nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami. Jeżeli wcześniej dziecko objęte było świadczeniami na mocy Części C, zaproszenie na spotkanie wstępne w sprawie ZPN powinno, na prośbę rodzica, zostać wysłane do koordynatora świadczeń na mocy Części C lub innych przedstawicieli systemu na mocy Części C, aby pomogli w łagodnym przejściu dziecka do kolejnego etapu. Jeżeli zespół ds. ZPN stwierdzi, że dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością lub opóźnionym w rozwoju, zespół ds. ZPN opracuje dla niego specjalny ZPN, którego pełne wprowadzenie w życie musi nastąpić w dniu trzecich urodzin dziecka.

Ponowna ocena:

Placówka publiczna zobowiązana jest do zapewnienia ponownej oceny każdemu dziecku z niepełnosprawnością w przypadku gdy:

- placówka publiczna ustali, że potrzeby dziecka w zakresie nauczania lub związanych z tym świadczeń, włącznie z poprawą wyników szkolnych oraz postępów w lepszym funkcjonowaniu, wskazują na konieczność przeprowadzenia ponownej oceny; lub
- rodzic lub nauczyciel ucznia zwróci się o przeprowadzenie ponownej oceny.

Ponowna ocena będzie przeprowadzana nie częściej niż raz do roku, chyba że rodzice i placówka publiczna uzgodnią inaczej i nie rzadziej niż raz na trzy lata, chyba że rodzice i placówka publiczna stwierdzą, że ponowna ocena nie jest konieczna. O ile to możliwe, placówka publiczna powinna zachęcać do łączenia spotkań mających na celu ponowną ocenę dziecka wraz z pozostałymi spotkaniami zespołu ds. ZPN. Zespół ds. ZPN zobowiązany jest do dokonywania przeglądu istniejących danych z oceny, włącznie z informacjami dostarczonymi przez rodziców, badań przeprowadzonych w klasie, badań stanowych i rejonowych, a także obserwacji w celu stwierdzenia, czy konieczne są dodatkowe dane pozwalające na określenie:

- czy niepełnosprawność wymagająca zapewnienia nauczania specjalnego i związanych z tym świadczeń wciąż występuje u dziecka;
- obecnych wyników dziecka w nauczaniu oraz związanych z tym potrzeb rozwojowych; oraz
- czy niezbędne są jakiegokolwiek uzupełnienia lub zmiany, aby dziecko spełniło mierzalne roczne cele ZPN wyznaczone dla niego oraz realizowało, o ile to możliwe, powszechny program nauczania.

Jeżeli zespół ds. ZPN uzna, że niezbędne są dodatkowe dane, badanie zostanie przeprowadzone dopiero po zawiadomieniu o nim rodziców oraz wydaniu przez nich zgody na takie badanie. Zespół ds. ZPN dokona przeglądu wyników badań w terminie 90 dni od daty zalecenia przeprowadzenia badań przez zespół ds. ZPN. Jeżeli zespół ds. ZPN stwierdzi brak konieczności nowych danych, placówka publiczna zawiadomi o tym rodziców, określając podstawę takich ustaleń. Placówka publiczna nie jest zobowiązana do przeprowadzania badań dla celów ponownej oceny, chyba że zwróci się do niej o to rodzice dziecka.

Ustanie świadczeń:

Placówka publiczna zobowiązana jest do przeprowadzenia ponownej oceny ucznia z niepełnosprawnością zgodnie z przepisami stanowymi i federalnymi zanim stwierdzi, że dziecko nie jest już uczniem z niepełnosprawnością. Ponowna ocena nie jest wymagana do końca okresu, w którym dziecko kwalifikuje się do objęcia świadczeniami na mocy Części B IDEA, czyli do momentu ukończenia przez dziecko szkoły średniej oraz przez okres przedłużenia uprawnień dziecka do bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej [Free Appropriate Public Education (FAPE)] na mocy prawa stanowego.

Zindywidualizowany Program Nauczania (ZPN):

IEP Team Meetings:

Placówka publiczna powierza zespołowi podjęcie decyzję dotyczącą tego, czy dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością, jak określono w IDEA, a także określenie potrzeb dziecka w zakresie nauczania. Każda placówka publiczna jest odpowiedzialna za zwoływanie i prowadzenie spotkań dla celów opracowywania, przeglądu i poprawy ZPN ucznia z niepełnosprawnością, a także umiejscowienia dziecka odpowiednio w strukturze nauczania. Rodzice uczniów z niepełnosprawnością muszą zostać poinformowani o każdym spotkaniu zespołu ds. ZPN dotyczącym ich dziecka, a także mieć możliwość uczestniczenia w takim spotkaniu.

Rodzice są członkami zespołu ds. ZPN, który podejmuje decyzje w kwestii umiejscowienia dziecka w strukturze nauczania. Placówka publiczna zobowiązana jest do podejmowania zasadnych starań w celu zapewnienia, że rodzice rozumieją i są w stanie uczestniczyć we wszelkich dyskusjach grupy na temat umiejscowienia ich dzieci w strukturze nauczania, co dotyczy także zatrudnienia tłumacza dla potrzeb rodziców głuchych lub rodziców, których ojczystym językiem jest język inny niż angielski.

Po stwierdzeniu przez zespół ds. ZPN, że dziecko wymaga nauczania specjalnego i związanych z tym świadczeń, zespół ds. ZPN zobowiązany jest do opracowania ZPN dla dziecka w terminie 30 dni od stwierdzenia takiej potrzeby.

Udział rodziców w spotkaniach:

Placówka publiczna zobowiązana jest do podjęcia kroków zmierzających do zapewnienia, że rodzic lub oboje rodziców dziecka z niepełnosprawnością będą uczestniczyć w spotkaniu zespołu ds. ZPN lub będą mieć możliwość takiego uczestnictwa. Rodziców należy informować o terminie planowanego spotkania odpowiednio wcześniej, a termin i miejsce spotkania powinny być ustalane wspólnie. Zawiadomienie o spotkaniu powinno zawierać informacje o celu, czasie, miejscu spotkania oraz o uczestnikach spotkania. Zawiadomienie musi także informować, że na życzenie rodziców lub placówki publicznej w posiedzeniu zespołu ds. ZPN mogą brać udział także inne osoby – specjaliści posiadający wiedzę na temat dziecka, także personel zajmujący się nauczaniem specjalnym. Ustalenie poziomu wiedzy posiadanej przez osobę zaproszoną do udziału w obradach zespołu ds. ZPN należy do zapraszających tę osobę członków zespołu ds. ZPN (rodziców lub placówki publicznej).

W przypadku ucznia z niepełnosprawnością ujawnioną w wieku 14 lat lub wcześniej, zawiadomienie takie musi wskazywać także, że celem spotkania jest przygotowanie oświadczenia o potrzebie zmiany świadczeń, jakimi objęty jest uczeń. Placówka zaprosi ucznia i wskaże inną placówkę, która zostanie poproszona o przysłanie przedstawiciela. Do zaproszenia przez placówkę publiczną przedstawiciela innej placówki niezbędna jest zgoda rodziców.

Zawiadomienie dotyczące każdego spotkania zespołu ds. IEP mającego na celu opracowanie, przegląd i poprawę ZPN dziecka, włącznie z określeniem miejsca dziecka w strukturze nauczania, musi zostać przekazane nie później niż dziesięć dni kalendarzowych przed jego datą,

chyba że zwołane zostaje pilne spotkanie, którego celem jest:

- rozpatrzenie spraw dyscyplinarnych;
- ustalenie miejsca dziecka, jeżeli dziecko jest uczniem z niepełnosprawnością i nie jest obecnie objęte odpowiednim nauczaniem; lub
- spełnienie pilnych potrzeb dziecka, tak aby zapewnić mu odpowiednie nauczanie.

Jeżeli żadne z rodziców nie może wziąć udziału w spotkaniu, placówka publiczna zastosuje inne metody zapewnienia udziału rodziców, włącznie z indywidualnymi rozmowami telefonicznymi. Spotkanie może odbyć się bez udziału rodziców, jeżeli placówka publiczna nie jest w stanie skłonić rodziców do udziału w nim. Zespół ds. ZPN może podjąć decyzję o umieszczeniu dziecka bez angażowania rodziców, jeżeli placówka publiczna nie potrafi skłonić ich do wzięcia udziału w podejmowaniu takiej decyzji. W takim przypadku placówka publiczna zobowiązana jest do prowadzenia rejestru prób organizowania spotkań we wspólnie uzgodnionych terminach i miejscach, np. szczegółowych rejestrów rozmów telefonicznych przeprowadzonych lub nieudanych oraz wyników takich rozmów, kopii korespondencji wysyłanej do rodziców oraz wszelkich otrzymanych odpowiedzi, a także szczegółowych danych na temat wizyt w domu rodziców lub miejscu ich pracy oraz wyników takich wizyt.

Spotkanie nie obejmuje rozmów nieformalnych czy nieprzewidzianych programem prowadzonych przez personel placówki publicznej oraz rozmów dotyczących kwestii, takich jak metodologia nauczania, plany lekcji czy koordynacja świadczenia usług, o ile kwestie te nie są przedmiotem ZPN dziecka. Spotkanie nie obejmuje także czynności przygotowawczych, jakie wykonuje personel placówki publicznej w celu opracowania propozycji lub odpowiedzi na propozycje rodzica, które będą dyskutowane w czasie kolejnego spotkania.

Zespół ds. ZPN:

W skład zespołu ds. ZPN wchodzi:

- rodzice, opiekunowie lub rodzice zastępczy dziecka;
- co najmniej jeden nauczyciel dziecka ze szkoły powszechnej, jeżeli dziecko realizuje lub może realizować powszechny program nauczania. Jeżeli dziecko nie posiada takiego nauczyciela lub jest w wieku przedszkolnym, osoba posiadająca kwalifikacje do nauczania dzieci w tym wieku;
- co najmniej jeden nauczyciel specjalny uczący dziecko lub, odpowiednio, osoba zapewniająca świadczenia na rzecz takiego dziecka;
- przedstawiciel placówki publicznej, który posiada kwalifikacje niezbędne do zapewnienia nauczania lub nadzorowania zapewniania nauczania dostosowanego specjalnie do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i który zna powszechny program nauczania oraz dostępne zasoby placówki publicznej;
- osoba, która potrafi interpretować wnioski płynące z ocen; osobą tą może być przedstawiciel placówki publicznej, o którym mowa powyżej;

- na życzenie rodziców lub placówki publicznej – inne osoby, które z racji swojego zawodu znają dziecko;
- w odpowiednim zakresie i za zgodą rodziców – placówka publiczna zobowiązana jest do zaproszenia przedstawiciela innej placówki publicznej, która może być odpowiedzialna za zapewnienie lub opłacenie świadczeń w okresie zmiany etapu nauczania; oraz
- o ile to konieczne – dziecko. Dziecko powinno zostać zaproszone i wziąć udział w spotkaniu zespołu ds. ZPN, jeżeli celem spotkania jest dyskusja na temat celów dziecka na etapie następującym po szkole średniej oraz świadczeń w okresie zmiany etapu nauczania, niezbędnych do osiągnięcia tych celów przez dziecko.

Obecność członków zespołu ds. ZPN:

Członek zespołu ds. ZPN nie jest zobowiązany do uczestnictwa w całości lub części spotkania na temat ZPN, jeżeli rodzic dziecka z niepełnosprawnością oraz placówka publiczna wyrażą na to swoją zgodę na piśmie, uzasadnioną tym, że część programu lub odpowiednie świadczenia, za które odpowiada ten członek nie są przedmiotem zmiany czy dyskusji prowadzonej w czasie tego spotkania.

Członek zespołu ds. ZPN może być zwolniony z udziału w całości lub części spotkania na temat ZPN, w czasie którego zmieniana jest czy dyskutowana część programu lub odpowiednie świadczenia, za które odpowiada ten członek, w przypadku gdy:

- rodzic i placówka publiczna wyrażą na piśmie zgodę na takie zwolnienie; oraz
- członek zwolniony z udziału prześle swój wkład w opracowywanie ZPN na piśmie rodzicowi i zespołowi ds. ZPN przed dniem spotkania.

Treść ZPN:

ZPN jest opracowywany przez zespół ds. ZPN i zawiera:

- informacje na temat obecnych osiągnięć dziecka w nauce oraz jego funkcjonowania, włącznie z informacjami na temat:
 - tego, jak niepełnosprawność dziecka wpływa na jego zaangażowanie i postęp w realizacji powszechnego programu nauczania (tzn. takiego samego, jak program realizowany przez dzieci, u których nie stwierdzono niepełnosprawności); lub
 - w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym, odpowiednio, jak niepełnosprawność wpływa na udział dziecka w odpowiednich czynnościach;
- Informacje dotyczące mierzalnych celów rocznych, włącznie z celami w zakresie nauczania i funkcjonowania ustalonymi, aby:
 - spełnić potrzeby dziecka wynikające z jego niepełnosprawności w celu umożliwienia dziecku zaangażowania i czynienia postępów w realizacji powszechnego programu nauczania; oraz
 - spełnić wszelkie inne potrzeby edukacyjne dziecka, wynikające z jego niepełnosprawności;

- Opis punktów docelowych lub celów krótkoterminowych;
- Opis sposobu mierzenia postępów dziecka w zakresie osiągania celów rocznych oraz informacje na temat terminu przekazania okresowych sprawozdań dotyczących postępów poczynionych przez dziecko w zakresie osiągnięcia celów rocznych (np. poprzez wykorzystanie kwartalnych sprawozdań lub sprawozdań wydawanych z inną częstotliwością, na zmianę z wydawaniem świadectw szkolnych);
- Informacje na temat nauczania specjalnego i związanych z tym świadczeń oraz dodatkowej pomocy i świadczeń, jakie w oparciu o opinie mają być zapewnione dziecku lub w imieniu dziecka w możliwym zakresie oraz informacje dotyczące zmian programu lub pomocy dla personelu szkolnego, mających umożliwić dziecku:
 - poczynienie odpowiednich postępów w kierunku osiągnięcia celów rocznych;
 - udział w powszechnym programie nauczania oraz pozaprogramowych i innych pozaszkolnych czynnościach, a także osiąganie sukcesów; oraz
 - edukację i przebywanie wraz z innymi dziećmi z niepełnosprawnościami oraz dziećmi bez niepełnosprawności;
- Wyjaśnienie ewentualnego zakresu, w jakim dziecko nie będzie brać udziału w powszechnej edukacji oraz czynnościach, w jakich biorą udział dzieci pełnosprawne;
- Informacje na temat wszelkich indywidualnych warunków niezbędnych do mierzenia postępów w nauce i wyników dziecka w funkcjonowaniu w zakresie badań stanowych i szeroko rozumianych badań rejonowych; oraz
- Jeżeli zespół ds. ZPN ustali, że dziecko musi zostać poddane badaniu alternatywnemu zamiast odpowiedniemu standardowemu stanowi lub szeroko rozumianemu rejonowemu badaniu osiągnięć, informacje wyjaśniające, dlaczego:
 - dziecko nie może uczestniczyć w standardowym badaniu; oraz
 - wybrane badanie alternatywne jest odpowiednie dla dziecka;
- Przewidywaną datę rozpoczęcia świadczeń oraz zmian, a także oczekiwaną częstotliwość, miejsce oraz czas trwania tych świadczeń i zmian.

Placówka publiczna zobowiązana jest do objęcia dziecka nauczaniem specjalnym oraz związanymi z tym świadczeniami zgodnie ze ZPN dziecka i dolożyć w dobrej wierze wszelkich starań, aby pomóc dziecku w osiągnięciu celów lub punktów docelowych, o których mowa w ZPN. Placówka publiczna, nauczyciel ani żadna inna osoba nie będą odpowiedzialne za brak osiągnięcia przez dziecko stopnia rozwoju przewidzianego celami rocznymi, punktami docelowymi czy innymi celami.

Ustawa IDEA z roku 2004 nie wymaga załączania dodatkowych informacji do ZPN dziecka poza tymi, które w sposób wyraźny przewidziane są postanowieniami IDEA, ani nie wymaga od zespołu ds. ZPN, aby włączał do konkretnej części ZPN informacje, które są już zawarte w innej części ZPN.

Jeżeli dziecko wymaga dodatkowych świadczeń szkolnych, ZPN musi obejmować także takie świadczenia edukacyjne, które należy zapewnić poza standardowym programem nauczania w roku szkolnym.

Świadczenia w okresie zmiany:

Świadczenia w okresie zmiany to zestaw skoordynowanych działań, opracowanych w celu ułatwienia przejścia od życia w szkole do życia poza szkołą, związanych z edukacją po ukończeniu szkoły średniej, edukacją w zakresie rozwoju kariery i technologii, integracją zatrudnienia, świadczeniami dla osób dorosłych, samodzielnym mieszkaniem czy udziałem w życiu społeczności. Ten zestaw działań oparty jest na potrzebach dziecka i uwzględnia preferencje i zainteresowania dziecka, a także przebieg nauki, związane z tym świadczenia i czynności wykonywane w ramach społeczności lokalnej.

- ZPN, wdrażany, kiedy dziecko osiągnie wiek 14 lat lub wcześniej i aktualizowany co roku, musi brać pod uwagę potrzeby dziecka w zakresie świadczeń w okresie zmiany, które kładą nacisk na przebieg nauki dziecka.
- ZPN wdrażany nie później niż pierwszy ZPN, skuteczny w pełni w momencie ukończenia przez dziecko 16 lat lub wcześniej, zgodnie z ustaleniami zespołu ds. ZPN i aktualizowany co roku, musi uwzględniać:
 - odpowiednie mierzalne cele edukacji po etapie szkoły średniej określone w oparciu o wiek dotyczące szkoleń, nauczania, zatrudnienia i odpowiednio, umiejętności samodzielnego życia; oraz
 - świadczenia na okres zmiany (także dotyczące przedmiotów szkolnych) niezbędne, aby pomóc dziecku w osiągnięciu jego celów.
- Wymóg zapewnienia świadczeń na okres zmiany nie dotyczy ucznia z niepełnosprawnością, który został skazany jako osoba dorosła na mocy prawa stanowego i osadzony w ośrodku penitencjarnym przeznaczonym dla dorosłych oraz którego uprawnienia do objęcia nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami wygasną do momentu, gdy uczeń zostanie zwolniony z takiego ośrodka.

Podsumowanie wyników:

Placówka publiczna zobowiązana jest do przekazania dziecku, którego uprawnienia wygasną, podsumowania jego osiągnięć szkolnych oraz oceny funkcjonowania wraz z zaleceniami dotyczącymi możliwości uzyskania pomocy w spełnieniu jego celów w zakresie edukacji po etapie szkoły średniej.

Udzielenie zgody na objęcie dziecka nauczaniem specjalnym:

Placówka publiczna zobowiązana jest do uzyskania pisemnej zgody rodziców na objęcie ucznia z niepełnosprawnością nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami. Placówka publiczna nie ma prawa rozpoczynać takich świadczeń, jeżeli rodzic ucznia odmówi udzielenia świadomej zgody na realizację programu nauczania specjalnego oraz zapewnienie związanych z tym świadczeń lub nie odpowie na prośbę placówki publicznej o udzielenie takiej zgody na rozpoczęcie realizacji programu nauczania specjalnego oraz zapewnienie związanych z tym świadczeń. Jeżeli rodzic odmówi udzielenia swojej zgody, placówka publiczna nie ma prawa rozpoczynać realizacji programu nauczania specjalnego ani zapewniać związanych z tym świadczeń. Jeżeli rodzic dziecka z niepełnosprawnością odmówi udzielenia swojej wstępnej zgody, placówka publiczna nie zostanie uznana za instytucję naruszającą wymagania udostępnienia powszechnego programu nauczania i nie będzie zobligowana do zwołania spotkania zespołu ds. ZPN ani opracowania ZPN dla ucznia.

Cofnięcie zgody na objęcie dziecka nauczaniem specjalnym:

Od 31 grudnia 2008 r., na mocy Ustawy o kształceniu osób niepełnosprawnych [Individuals with Disabilities Education Act (IDEA)] z roku 2004, rodzice mają prawo do cofnięcia swojej zgody na objęcie ich dziecka nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami, czyli do rezygnacji z objęcia dziecka nauczaniem specjalnym i związanymi z tym świadczeniami. Choć zmiana ta jest sprzeczna z obowiązującą przez długi czas interpretacją Departamentu Oświaty Stanów Zjednoczonych, podobnie jak IDEA kładzie nacisk na rolę rodziców w ochronie praw ich dziecka oraz cel departamentu w zakresie zwiększenia zaangażowania rodziców oraz wyboru przez nich ścieżki edukacji dziecka.

W dowolnym momencie po rozpoczęciu przez placówkę publiczną realizacji programu nauczania specjalnego i zapewniania związanych z tym świadczeń dziecku z niepełnosprawnością, rodzic takiego dziecka może na piśmie cofnąć swoją zgodę na dalszą realizację takiego programu oraz związanych z tym świadczeń. Placówka publiczna nie może dalej realizować programu nauczania specjalnego oraz związanych z tym świadczeń na rzecz takiego dziecka, ale musi przekazać rodzicowi stosowne pisemne zawiadomienie przed zaprzestaniem realizacji programu nauczania specjalnego i związanych z tym świadczeń. Placówka publiczna nie jest uprawniona do odwoływania się do mediacji ani do bezstronnego przesłuchania w celu uzyskania zgody lub orzeczenia potwierdzającego, że można objąć dziecko powyższymi świadczeniami. Placówka publiczna nie będzie uznawana za instytucję łamiącą wymóg udostępnienia dziecku powszechnego programu nauczania z powodu nieobjęcia go dalszym nauczaniem specjalnym oraz związanymi z tym świadczeniami i nie będzie zobowiązana do zwołania spotkania zespołu ds. ZPN ani opracowania ZPN dla dziecka w celu dalszego zapewniania nauczania specjalnego oraz związanych z tym świadczeń. Podczas gdy rodzic ma prawo do cofnięcia swojej zgody na kontynuowanie realizacji programu nauczania specjalnego oraz związanych z tym świadczeń, z powodu cofnięcia zgody placówka publiczna nie jest zobowiązana do wprowadzania zmian w aktach szkolnych dziecka, w szczególności do usuwania informacji o tym, że dziecko objęte było programem nauczania specjalnego oraz związanymi z tym świadczeniami.

Opracowywanie, przegląd i modyfikowanie ZPN:

W czasie opracowywania, przeglądu i modyfikowania ZPN zespół ds. ZPN rozważy i udokumentuje:

- silne strony dziecka oraz obawy rodzica dotyczące podniesienia poziomu kształcenia jego dziecka;
- wyniki wstępnych i ostatnich ocen, jakie przeszło dziecko;
- potrzeby dziecka w zakresie wykształcenia, rozwoju i funkcjonowania;
- wyniki realizacji przez dziecko odpowiednich programów badań stanowych lub rejonowych;
- potrzeby komunikacji;
- potrzeby dziecka w zakresie urządzeń technologicznych oraz świadczeń;
- czynniki szczególne dla każdego dziecka, takie jak:
 - w przypadku dziecka, którego zachowanie negatywnie wpływa na uczenie się tego dziecka lub innych dzieci, rozważenie zastosowania pozytywnych wzorców zachowań oraz wsparcia, także strategii radzenia sobie z takim zachowaniem;

- w przypadku dziecka z ograniczoną znajomością języka angielskiego, rozważenie potrzeb dziecka w zakresie nauki języka i ich odniesienia do ZPN dziecka;
- w przypadku dziecka niewidomego lub niedowidzącego, zapewnienie nauki w Braille'u, co dotyczy także podręczników w Braille'u oraz posługiwania się Braillem, chyba że zespół ds. ZPN ustali na podstawie oceny umiejętności dziecka w zakresie czytania i pisania, jego potrzeb oraz odpowiednich środków wykorzystywanych do czytania i pisania (włącznie z oceną przyszłych potrzeb dziecka dotyczących nauczania w Braille'u lub wykorzystywania Braille'a), że nauczanie w Braille'u lub wykorzystywanie Braille'a jest nieodpowiednie dla dziecka, co dotyczy także podręczników pisanych Braillem; oraz
- w przypadku dziecka niesłyszącego lub niedosłyszącego, rozważenie potrzeb językowych i komunikacyjnych dziecka, możliwości bezpośredniej komunikacji z rówieśnikami oraz nauczycielami w języku dziecka oraz z wykorzystaniem jego sposobu komunikacji, poziomu nauczania oraz pełnego zakresu potrzeb, włącznie z możliwościami bezpośredniego nauczania w języku dziecka i zgodnie z jego sposobem komunikacji

Jeżeli w wyniku rozważenia szczególnych czynników, o których mowa powyżej, zespół ds. ZPN stwierdzi, że dziecko potrzebuje określonego urządzenia, świadczenia, nauczania, warunków lub modyfikacji programu w celu realizacji przez nie powszechnego programu nauczania, zespół ds. ZPN zobowiązany będzie do sformułowania odpowiednich założeń ZPN dziecka.

Jako członek zespołu ds. ZPN, nauczyciel dziecka zobowiązany jest w odpowiednim zakresie uczestniczyć w opracowywaniu ZPN dla dziecka. Udział ten obejmuje pomoc w ustaleniu odpowiednich działań w zakresie poprawy zachowania dziecka oraz innych strategii, a także zapewniania dodatkowego wsparcia i świadczeń, modyfikacji programu oraz wspierania personelu szkolnego.

Zespół ds. ZPN dokonuje przeglądu ZPN dziecka okresowo, nie rzadziej jednak niż raz do roku, w celu:

- ustalenia, czy roczne cele stawiane dziecku zostały osiągnięte; oraz
- odpowiedniego modyfikowania ZPN, pozwalającego na uwzględnienie:
 - wszelkich braków oczekiwanego postępu ukierunkowanego na osiągnięcie celów rocznych powszechnego programu edukacyjnego, jeżeli dziecko realizuje ten program;
 - wyników wszelkich ponownych ocen;
 - informacji na temat dziecka przekazywanych rodzicom lub przez rodziców;
 - przewidywanych potrzeb dziecka; lub
 - innych spraw istotnych dla programu nauczania realizowanego przez dziecko.

Zmiany w ZPN:

Rodzice dziecka oraz placówka publiczna mogą zrezygnować wspólnie z organizacji spotkania zespołu ds. ZPN mającego na celu wprowadzenie zmian do ZPN. Wprowadzając zmiany do ZPN dziecka po dacie corocznego spotkania w sprawie ZPN dotyczącego danego roku szkolnego, rodzic dziecka z niepełnosprawnością oraz placówka publiczna mogą uzgodnić opracowanie pisemnego dokumentu w celu zmiany lub modyfikacji obecnego ZPN dziecka. Na żądanie rodzic będzie otrzymywał kopię poprawionego ZPN zawierającego wprowadzone zmiany.

Miejsce dziecka w placówce edukacyjnej:

Jako członkowie zespołu ds. ZPN rodzice mają udział w podejmowaniu decyzji dotyczących miejsca ich dziecka w placówce edukacyjnej. W możliwie największym zakresie uczniowie z niepełnosprawnościami, także uczniowie szkół publicznych i prywatnych oraz innych placówek opiekuńczych, realizują program wraz z uczniami pełnosprawnymi. Raz do roku zespół ds. ZPN dziecka:

- decyduje o miejscu dziecka w placówce edukacyjnej na podstawie ZPN; oraz
- potwierdza, że dziecko nauczane jest w szkole, do której uczęszczałoby, gdyby nie było niepełnosprawne, chyba że ZPN dziecka wymaga innych ustaleń.

Jeżeli dziecko zostało skazane na mocy prawa stanowego jako osoba dorosła, zostało zatrzymane w placówce penitencjarnej dla dorosłych i przedstawiciele stanu wykażą w dobrej wierze, że jest to jedyny sposób zapewnienia mu bezpieczeństwa i ukarania go, zespół ds. ZPN może zmienić ZPN dziecka lub jego miejsce w placówce edukacyjnej.

Wdrożenie ZPN:

Placówka publiczna zobowiązana jest do zapewnienia, że:

- ZPN dziecka zostanie wdrożony niezwłocznie po jego opracowaniu, z wyjątkiem przypadków, w których spotkanie odbywa się w okresie letnich wakacji lub gdy wystąpią okoliczności powodujące krótkie opóźnienie, na przykład konieczność organizacji transportu;
- ZPN zostanie wdrożony na początku roku szkolnego;
- ZPN będzie dostępny dla każdego nauczyciela, osób zapewniających świadczenia oraz innych osób odpowiedzialnych za wdrożenie ZPN dziecka;
- każda osoba zapewniająca świadczenia dziecku zostanie poinformowana o jej obowiązkach związanych z wdrażaniem ZPN dziecka oraz warunkach, modyfikacjach i wsparciu, jakie mają zostać zagwarantowane.
- rodzice otrzymają bezpłatnie kopię ZPN swojego dziecka.

Przenoszenie dzieci do innej placówki publicznej:

Przeniesienie w obrębie stanu

W sytuacji gdy dziecko z niepełnosprawnością przenoszone jest do innej placówki publicznej w czasie trwania roku szkolnego i podejmuje naukę w nowej placówce publicznej w oparciu o ZPN, który wdrożony został dla niego w tym samym stanie, placówka publiczna:

- zapewni dziecku bezpłatną odpowiednią edukację publiczną obejmującą świadczenia porównywalne do tych, które opisano w poprzednim ZPN, po konsultacji z rodzicami, do momentu gdy placówka publiczna zastosuje poprzedni ZPN; lub
- opracuje, zastosuje i wdroży nowy ZPN zgodnie z prawem federalnym i stanowym.

Aby ułatwić dziecku przejście do innej placówki w obrębie tego samego stanu, nowa placówka publiczna, w której uczeń podejmuje naukę, zobowiązana jest do podjęcia zasadnych kroków w celu niezwłocznego uzyskania od poprzedniej placówki akt dziecka obejmujących:

- ZPN i dokumenty dodatkowe do ZPN; oraz
- Wszelkie inne akta dotyczące programu nauczania specjalnego oraz związanych z tym świadczeń.

Przeniesienie spoza stanu

W sytuacji gdy dziecko z niepełnosprawnością przenoszone jest do innej placówki publicznej w czasie trwania roku szkolnego i podejmuje naukę w nowej placówce publicznej w oparciu o ZPN, który wdrożony został dla niego w innym stanie, placówka publiczna:

- zapewni dziecku bezpłatną odpowiednią edukację publiczną obejmującą świadczenia porównywalne do tych, które opisano w poprzednim ZPN, po konsultacji z rodzicami, do momentu gdy placówka publiczna przeprowadzi ocenę, jeżeli w opinii placówki publicznej ocena taka będzie niezbędna; oraz
- opracuje nowy ZPN, jeżeli będzie to konieczne, zgodnie z prawem federalnym i stanowym.

Aby ułatwić dziecku przejście do innej placówki znajdującej się poza stanem, poprzednia placówka publiczna, w której uczeń uczył się, zobowiązana jest do podjęcia zasadnych kroków w celu niezwłocznej reakcji na prośby skierowane przez nową placówkę, dotyczące przekazania akt dziecka.

Wymogi dotyczące ukończenia edukacji:

Placówka publiczna zobowiązana jest do informowania rodziców o stanowych i miejscowych wymogach dotyczących ukończenia edukacji oraz spełnieniu tych wymogów przez ich dziecko. Jeżeli uczeń z niepełnosprawnością kończy szkołę średnią, uzyskując standardowe świadectwo ukończenia szkoły, placówka publiczna zobowiązana jest do przekazania rodzicom zawiadomienia o kończącej się edukacji ich dziecka. Uzyskanie standardowego świadectwa ukończenia szkoły powoduje zmianę miejsca dziecka w placówce i wygaśnięcie jego uprawnień do objęcia FAPE.

Dodatkowe świadczenia edukacyjne [Extended School Year Services (ESY)]:

Dodatkowe świadczenia edukacyjne stanowią rozszerzone indywidualizowane działania edukacyjne i powiązane z edukacją, którymi obejmowane są uczniowie z niepełnosprawnością. Wykraczają one poza program standardowego roku szkolnego w danej placówce publicznej, zgodnie z ZPN, nie niosą dodatkowych kosztów dla rodziców i odpowiadają standardom Departamentu Oświaty Stanu Maryland. Konieczność wprowadzenia dodatkowych świadczeń edukacyjnych do standardowego programu nauczania pojawia się, gdy korzyści, jakie uzyskuje uczeń z niepełnosprawnością w czasie standardowego roku szkolnego byłyby w sposób istotny zagrożone, gdyby uczeń nie został objęty programem nauczania w miesiącach letnich. Placówka publiczna nie może ograniczać dodatkowych świadczeń edukacyjnych ze względu na rodzaj niepełnosprawności, ani jednostronnie ograniczać typu, wymiaru czy czasu trwania takich świadczeń.

Świadczenia dodatkowe są zapewniane, jeżeli zespół ds. ZPN dziecka ustali, indywidualnie dla każdego przypadku, że świadczenia są niezbędne do uzyskania efektów powszechnego programu nauczania. Rodziców należy zawiadamiać o dostępności świadczeń, które mogą okazać się niezbędne do zaspokojenia szczególnych potrzeb ucznia z niepełnosprawnością. Nie rzadziej niż raz do roku zespół ds. ZPN ustali, czy uczeń wymaga objęcia go dodatkowymi świadczeniami

edukacyjnymi. Ustalenia takie należy przeprowadzać na początku roku szkolnego, aby rodzice mieli dość czasu na skorzystanie ze swoich praw w zakresie gwarancji proceduralnych, jeżeli nie zgodzą się z propozycjami złożonymi przez placówkę publiczną. Jednakże ustalenia takie nie powinny być przeprowadzane także zbyt wcześnie, bo może to skutkować brakiem wystarczającej wiedzy stanowiącej podstawą do podjęcia świadomej decyzji.

Aby ocenić, czy korzyści czerpane przez ucznia z niepełnosprawnością w czasie standardowego roku szkolnego zostaną zagrożone w sposób istotny, jeżeli dziecko nie zostanie objęte nauczaniem w czasie miesięcy letnich, zespół ds. ZPN rozważy następujące czynniki:

- Czy ZPN dziecka obejmuje roczne cele dotyczące istotnych umiejętności życiowych?
- Czy możliwe jest, że u dziecka nastąpiłaby istotna utrata umiejętności życiowych spowodowana przez standardową przerwę w roku szkolnym oraz że dziecko nie byłoby w stanie na nowo nabyć tych umiejętności w krótkim czasie?
- Postęp dziecka w osiąganiu celów ZPN.
- Pojawianie się umiejętności lub przełomowych możliwości.
- Zachowania zakłócające.
- Rodzaj i/lub stopień niepełnosprawności.
- Okoliczności szczególne.

The IEP team is to consider each factor independently to determine the impact on the student's ability to receive educational benefit from the program. In consideration of the need for ESY services, this standard must be individually applied for each student. The IEP team must document the consideration of factors and the outcome of those considerations in determining whether or not the benefits and gains made during the regular school year will be significantly jeopardized if the student is not provided extended school year services.

Niniejsza publikacja została przygotowana przez Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji Departamentu Oświaty Stanu Maryland. Departament Oświaty Stanu Maryland nie dyskryminuje nikogo ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie czy niepełnosprawność w zakresie zatrudnienia lub dostępu do programów. Wszelkie pytania dotyczące polityki departamentu należy zgłaszać do oddziału odpowiedzialnego za zapewnienie równości i zgodności pod numer telefonu: 410-767-0246, faksu: 410-333-2226 lub telefonu tekstowego: 410-333-6442. • Niniejszy dokument został przygotowany przez Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji dzięki środkom Biura ds. Specjalnych Świadczeń Edukacyjnych i Rehabilitacyjnych w Departamencie Oświaty Stanów Zjednoczonych, zgodnie z IDEA, Część B, Grant #H027A080035A. • Opinie wyrażone w niniejszym dokumencie nie zawsze odzwierciedlają opinie Departamentu Oświaty Stanów Zjednoczonych oraz innych placówek federalnych i nie powinny być za takie uważane. • Informacje nie podlegają ochronie prawem autorskim. Zachęca się czytelników do kopiowania ich i dzielenia się nimi i prosi się czytelników, aby powoływali się na Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji Departamentu Oświaty Stanu Maryland. • Zgodnie z przepisami Ustawy o Niepełnosprawnych Obywatelach Ameryki [Americans with Disabilities Act (ADA)], nażądanie, niniejszy dokument udostępniany będzie w różnych formatach. Prosimy o kontakt w tej sprawie z Międzyagencyjnym Oddziałem Pomocy Rodzinie pod numerem telefonu: 410-767-0858, faksu: 410-333-1571 lub telefonu tekstowego: 410-333-0731.

Informacje nie podlegają ochronie prawem autorskim. W przypadku ich kopiowania lub dzielenia się z innymi czytelnikami prosimy czytelników, aby powoływali się na Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji Departamentu Oświaty Stanu Maryland. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Międzyagencyjnym Oddziale Pomocy Rodzinie, pod numerem telefonu: 410-767-0858.

Departament Oświaty Stanu Maryland
Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji
200 West Baltimore Street, 9th floor
Baltimore, MD 21201
tel. 410-767-0261
numer bezpłatny 1-800-535-0182
faks 410-333-8165
www.marylandpublicschools.org

Nancy S. Grasmick, Stanowy Kurator Oświaty

*Carol Ann Heath, Zastępca Kuratora Stanowego
Wydział Nauczania Specjalnego/Służby Wczesnej Interwencji*

*James H. DeGraffenreidt, Jr., Przewodniczący Stanowego
Wydziału Oświaty*

Martin O'Malley, Gubernator